

Vrijwilligersbeleid

April 2021
Huis ter Leede, Leerdam
Wilma Looijen

Vrijwilligerswerk

Huis ter Leede ziet de vrijwilligers als een zeer welkome aanvulling op de professionele dienstverlening. Door de inzet van vrijwilligers kan het aanbod een verbreding en een verdieping krijgen die anders niet mogelijk was. Vrijwilligers zijn de extra “armen en benen”, maar vooral de extra aandacht! Vrijwilligers leveren een bijzondere prestatie, hebben een toegevoegde waarde en het vrijwilligerswerk heeft betekenis voor de vrijwilliger zelf.

Het vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend. De relatie tussen de vrijwilliger en Huis ter Leede is een formele relatie, waarbij de afspraken die gemaakt worden tussen de organisatie en de vrijwilliger vastgelegd worden in een overeenkomst.

De vrijwilligersgroep van Huis ter Leede is aangesloten bij de Johanniter Nederland; dit is een protestants-christelijke vrijwilligersorganisatie die in heel Nederland actief is.

Bij deze organisatie zijn meerdere instellingen uit heel Nederland aangesloten; variërend van een ziekenhuis of zorginstelling tot een opvanghuis of een Hospice voor terminale patiënten.

Doelstelling

Op basis van het algemene beleid, de missie en visie van Huis ter Leede wordt de volgende doelstelling voor het vrijwilligersbeleid vastgesteld:

“Het scheppen van voorwaarden, waardoor het vrijwilligerswerk in Huis ter Leede zijn functie en waarde kan blijven behouden en zich verder kan ontwikkelen en verbreden. Daarnaast streven we er naar om voor vrijwilligers een prettige werkomgeving te zijn waarin zij zich gewaardeerd en gezien voelen.”

Het vrijwilligersbeleid wordt na goedkeuring van het MO en de OR vastgesteld door de bestuurder. De vrijwilligerscoördinator voert dit beleid uit. De werkzaamheden die de vrijwilligers uitvoeren, gebeuren onder verantwoordelijkheid van de teamcoach van het team waar de vrijwilliger werkzaam is. Periodiek vindt een evaluatie plaats over de vrijwilligers tussen de Teamcoach en de Vrijwilligerscoördinator.

Een zorgaanbieder kan zelf bepalen voor welke taken hij vrijwilligers wil inzetten, mits hij voldoet aan zijn plicht om verantwoorde zorg te leveren, d.w.z. *“zorg van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en patiëntgericht wordt verleend.”*

Huis ter Leede voert het beleid dat het werk van vrijwilligers niet het werk van professionals vervangt, maar indien men naar mening van de leidinggevende over voldoende deskundigheid beschikt, mag men onder toezicht van een medewerker bepaalde werkzaamheden uitvoeren, indien hieraan geen opleidingseisen o.i.d. zijn verbonden.

Uitgangspunten

Werving en selectie

Omdat Huis ter Leede het vrijwilligerswerk wil stimuleren is een actieve en wervende opstelling noodzakelijk.

De werving van vrijwilligers verloopt langs verschillende wegen:

- Mond-tot-mond reclame via andere vrijwilligers, medewerkers, cliënten, familie;
- Contact met vrijwilligersplatform SamenDoen;
- Vrijwilligersvacatures op de eigen website en de Scheepskoerier;
- Via actieve deelname aan Platform Vrijwilligers Leerdam;
- Contact met de kerkelijke achterban;
- Advertenties in regionale bladen;
- Contact met vluchtelingenwerk;
- Contact met herintreders-organisaties, zoals Manpower, Jobup.nl, Pro-feel, Yulius.

Huis ter Leede draagt zorg voor het zorgvuldig selecteren van de vrijwilligers. Criteria die bij de selectie worden gehanteerd zijn:

- Bereid zijn zich voor een bepaalde periode in te zetten;
- Motivatie en betrokkenheid;
- Enthousiasme;
- Inlevingsvermogen;
- Betrouwbaarheid;
- Respect voor de privacy van de cliënten;
- Respect voor de christelijke identiteit.

Kennismaking

Na aanmelding bij Huis ter Leede, wordt z.s.m. een afspraak gemaakt door de vrijwilligerscoördinator voor een kennismakingsgesprek. Indien gewenst, worden de gegevens van de vrijwilliger ook vastgelegd in het vrijwilligersbestand van 'Johanniter Nederland'.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt samen bepaald voor welk vrijwilligerswerk iemand geschikt is, en worden nadere afspraken gemaakt over dagen, tijden en begeleiding. Tevens wordt de gedragscode van Huis ter Leede doorgenomen.

De vrijwilliger meldt zich tijdig bij ziekte of verhindering af bij het desbetreffende team en de vrijwilligerscoördinator. Indien men weer beter is, meldt de vrijwilliger dit bij het desbetreffende team en de vrijwilligerscoördinator.

Voor nieuwe vrijwilligers wordt door de vrijwilligerscoördinator een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd via mijnjustis.nl. Vervolgens krijgt de vrijwilliger een email waarmee de aanvraag daadwerkelijk kan worden uitgevoerd. Zonder geldige VOG mag geen vrijwilligerswerk worden uitgevoerd. De originele VOG wordt bewaard in het vrijwilligersdossier in Huis ter Leede.

Huis ter Leede heeft voor de medewerkers en vrijwilligers een gedragscode opgesteld. Deze is bijgevoegd in de intakemap, en wordt besproken tijdens het kennismakingsgesprek.

De vrijwilliger krijgt een begeleider toegewezen. De begeleider helpt bij het inwerken van de vrijwilliger en blijft een vast persoon waar de vrijwilliger op terug kan vallen. Dat wordt in de overeenkomst vastgelegd.

De vrijwilliger kan getuige zijn van het lief en leed van een bewoner; dit zorgt voor mooie, vrolijke momenten, maar ook voor verdrietige momenten. Dit kan emotioneel belastend zijn. Wanneer er behoefte is aan een gesprek hierover, kan contact opgenomen worden met de geestelijk verzorger Cor Burggraaf 06-13186980 of de vrijwilligerscoördinator.

Voor alle medewerkers en vrijwilligers beschikt Huis ter Leede over een interne vertrouwenspersoon, mw. Lianne Pluijm, praktijkopleider@huisterleede.nl of tel. 0345 – 614241 en een externe vertrouwenspersoon, dhr. Gerard Dijkstra, buro Konfidi (info@konfidi.nl). Voor zaken die men niet kan of wil bespreken met de coördinator kan men bij hen terecht.

Belonen, waarderen en onkosten

Huis ter Leede heeft voor al haar vrijwilligers een collectieve verzekering afgesloten.

Voor in opdracht van Huis ter Leede uitgevoerde ritten zal een wettelijke reiskostenvergoeding uitbetaald. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet het declaratieformulier opgehaald en ingeleverd worden bij de vrijwilligerscoördinator. Uitbetaling vindt vervolgens plaats via de Administratie.

Daarnaast ontvangt de vrijwilliger als blijk van waardering:

- op de verjaardag een kaart;
- jaarlijks een kerstpakket, indien het personeel dat ook krijgt;

- jaarlijks een ontmoetingsavond met etentje;
- een bloemetje bij afscheid.

Vrijwilligers ontvangen de scheepskoerier per mail of per post. Het contactblad van de Johanniter Nederland krijgt men per post of digitaal toegestuurd.

Vrijwilligers worden gestimuleerd verbeterpunten aan te geven voor de organisatie. Klachten kunnen eveneens worden gemeld bij de vrijwilligerscoördinator.

Voor sommige groepen vrijwilligers wordt er regelmatig een overleg gehouden met de vrijwilligerscoördinator.

Voor de vrijwilligers worden regelmatig themamiddagen of klinische lessen gegeven, specifiek gericht op situaties uit de praktijk, zoals bijvoorbeeld omgang met cliënten, helpen bij eten en drinken, tilinstructies of rolstoel rijden.

Bovendien bestaat de mogelijkheid om jaarlijks instructie m.b.t. brandveiligheid te ontvangen.

Registreren

Van elke vrijwilligers worden de NAW-gegevens, de datum indiensttreding, het aantal uur dat de vrijwilligers structureel werkzaamheden verricht voor Huis ter Leede en de aard van de werkzaamheden geregistreerd. Voor dit register geldt de AVG.

Beëindigen

Wanneer Huis ter Leede van mening is dat de vrijwilliger niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, zal de coördinator een gesprek hierover aangaan. Wanneer de situatie niet verbetert, of de situatie dermate ernstig is, kan de overeenkomst eenzijdig worden opgezegd.

Wanneer een vrijwilliger aangeeft te willen stoppen met het vrijwilligerswerk, wordt door de coördinator een exitgesprek gevoerd. Desgewenst kan er een getuigschrift worden opgesteld. De vrijwilliger ontvangt tijdens dit exitgesprek een boekje van de vrijwilligerscoördinator.